

Универзитет у Београду
Фармацеутски факултет

Студентски парламент Фармацеутског факултета



**ПОСЛОВНИК
О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА
ФАРМАЦЕУТСКОГ ФАКУЛТЕТА**

Београд, 2020. године

На основу члана 34. Статута Универзитета у Београду - Фармацеутског факултета, Студентски парламент на својој седници одржаној 24.2.2020. године доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА ФАРМАЦЕУТСКОГ ФАКУЛТЕТА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се састав, организација, начин избора и дужности чланова, надлежности, начин рада и финансирање Студентског парламента Фармацеутског факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Пословник).

На питања која нису уређена овим Пословником примењују се одредбе Статута Универзитета у Београда и Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/17).

Члан 2.

Парламент је орган Фармацеутског факултета путем којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Члановима Студентског парламента гарантована је слобода мишљења и изражавања. У оквиру Студентског парламента није дозвољено политичко, верско и страначко организовање и деловање.

Члан 3.

Седиште Парламента је у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450.

У међународним односима Парламент носи назив: *Students' Parliament of Faculty of Pharmacy, University of Belgrade*.

Парламент је организационо и функционално повезан са Студентским парламентом Универзитета у Београду (у даљем тексту: СПУБ).

Студентски парламент користи и већину својих активности обавља у просторији датој на коришћење Парламенту. Парламент просторију уступа и другим секцијама и тимовима Парламента као и другим студентским организацијама и друштвима у складу са договором.

Члан 4.

Студентски парламент, као орган Факултета тренутно не поседује самостални печат. На одлуке Студентског парламента, потписане од стране Председника парламента или Студента продекана уколико је потребно ставља се печат Факултета.

Парламент може у договору са руководством Факултета добити на коришћење печат или штамбиљ Факултета на сопствене потребе.

Члан 5.

Студентски парламент, користи лого и заставу Факултета. Одлуке Парламента могу се доносити и на меморандуму Факултета.

Ради боље препознатљивости ван Факултета, Парламент може користити и сопствени знак, који се изгласава на седници Студентског парламента.

ІІ САСТАВ ПАРЛАМЕНТА

Члан 6.

Парламент броји 23 члана, а формира се тако што у њега улази по један представник сваке године студија са сваког студијског програма, осим са прве године студија, као и 15 представника изборних листи одређених по пропорционалном систему.

Мандат члана Студентског парламента Факултета траје две године, а престаје и раније, престанком статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету, у ком случају се у року од 15 дана спроводе избори за упражњено место.

Мандат члана Студентског парламента Факултета престаје и уколико студент поднесе писану и електронску оставку Председнику парламента. Овако поднету оставку верификује Парламент или Председништво на следећој седници и расписује изборе у року од 15 дана за упражњено место.

Када Студентски парламент одлучује о питањима која се односе на побољшање студентског стандарда, осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања, састав Студентског парламента се проширује за једног представника студената уписаних по афирмативним мерама, који се бирају према конкурс.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ПАРЛАМЕНТА

Члан 7.

Парламентом председава **Председник парламента.**

Студентски парламент заступа и представља Председник Студентског парламента.

Парламент на седници бира и заменика Председника, као и предлог за Студента продекана сходно овом Пословнику, а Председник именује Генералног секретара.

Председништво студентског парламента

Члан 8.

Председник, Генерални секретар, заменик Председника парламента, Студент продекан, Координатор тима за наставу и реформу, Координатор тима за студентски стандард и Координатор тима за ваннаставне активности чине **Председништво парламента.**

Председништво спроводи одлуке Парламента између његове две седнице. Председништво Студентског парламента, доноси одлуке у име и за рачун Студентског парламента.

Члан 9.

Радам Председништва руководи председник Парламента. Председништво ради на састанцима са утврђеним дневним редом. Предлог дневног реда састанка припрема председник Студентског парламента.

Председништво заседа најмање једном месечно.

Састанак Председништва сазива Председник на сопствену иницијативу, на предлог Студента продекана, или на предлог више од једне половине (1/2) чланова Председништва.

Члан 10.

Када се састанак сазива на предлог Студента продекана или више од једне

половине (1/2) чланова Председништва, подносилац предлога је дужан да приложи предлог дневног реда седнице и одговарајуће образложење.

Председник Студентског парламента је дужан да сазове састанак Председништва на писани или електронски захтев Студента продекана или једне половине чланова Студентског парламента, најкасније 5 (пет) дана од дана пријема захтева, у супротном то могу учинити заменик Председника, односно Студент продекан.

Члан 11.

Позив за састанак доставља се члановима Председништва електронском поштом или путем телефона.

Изузетно, обавештење о времену и месту одржавања састанка и дневном реду може се доставити и у краћем року од пет дана, уз обавезно благовремено обавештавање чланова Председништва телефоном, при чему је председник Студентског парламента дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Када Председник процени да је неопходно, Председништво може одржати електронску седницу, по коју се чланови могу изјаснити ЗА, ПРОТИВ или УЗДРЖАН. Ова одредба се примењује изузетно.

Тела парламента

Члан 12.

Парламент оснива тимове и друга тела по потреби за обављање послова из своје надлежности.

Парламент може оснивати секције у циљу пружања подршке и формирања оквира за организовање и заједничко деловање студената који деле интересовање за одређене ваннаставне активности.

Парламент може оснивати радне групе у циљу обављања било ког посла, а који није из делокруга тимова Парламента.

Тимови парламента

Члан 13.

Парламент оснива све или неке од наведених тимова по потреби на конститутивној седници или даље у току мандата.

- Тим за наставу и реформу,
- Тим за науку (у даљем тексту ЦНИРС)
- Тим за односе са јавношћу,
- Тим за реевалуацију ЕСПБ бода,
- Тим за студентски стандард,
- Тим за ваннаставне активности студената,
- Тим за јавно здравље и здравствену заштиту студената,
- Тим за заштиту животне средине,
- Тим за међународну сарадњу

Тимовима руководе Координатори тимова, које именује и разрешава дужности Парламент.

Парламент може у случају потреба основати додатне тимове и тада Парламент доноси одлуку о оснивању новог тима.

Члан 14.

Тим за наставу и реформу, у сарадњи са Студентом продеканом и Продеканом за наставу, учествује у обезбеђивању квалитета наставе и реализацији процеса реформи, координира радом представника година и смерова, учествује у формирању распореда и календара студија и испита, сарађује са потпредседиком за наставу Студентског парламента Универзитета, учествује у реализацији и обради евалуационих анкета и бави се и другим питањима из области наставе и реформе.

Тим за науку, у сарадњи са Продеканом за науку и међународну сарадњу, бави се обезбеђивањем услова за научно-истраживачки рад студената, едукацијом студената у погледу укључивања у научно-истраживачки рад.

Тим за односе са јавношћу, у сарадњи са Студентом продеканом, бави се информисањем студената и јавности о студентским питањима и раду Парламента, учествује у изради и ажурирању сајта Парламента и обавља друге послове у складу са одлукама Парламента. Студентске организације факултета заступају своје интересе на Факултету, а путем Парламента, у сарадњи са овим тимом.

Тим за реевалуацију ЕСПБ бода, у сарадњи са Студентом продеканом, Продеканом за наставу и Комисијом за праћење и унапређење квалитета наставе, ради анализу оптерећености студената студијским програмима.

Тим за студентски стандард, у сарадњи са Студентом продеканом, се бави питањима услова студирања на факултету као што су читаоница, рачунарска сала, предео за одмор. Тим се бави и организовањем хуманитарних акција за помоћ социјално угроженим студентима. Задатак тима је и брига о студентима који живе у студентским домовима, као и проналажење попушта за студенте Факултета.

Тим за ваннаставне активности, у сарадњи са Студентом продеканом, Спортским друштвом Факултета организује активности који немају директне везе са наставом и акције хуманитарног карактера.

Тим за јавно здравље, се бави промоцијом здравља и улоге фармацеута у општој популацији. Организује акције на Факултету, као и ван њега. Кроз сарадњу са апотекама и фармацеутским кућама организује акције.

Тим за здравствену заштиту студената, бави се проблемима у здравственој заштити студената Факултета, кроз сарадњу са Домовима здравља. Бави се квалитетом исхране у мензи и на Факултету и другим активностима.

Тим за заштиту животне средине, кроз сарадњу са Парламентом и професорима организује акције чији је циљ очување животне средине. Бави се акцијама на Факултету и ван њега у промоцији значаја заштите. Кроз сарадњу са управом Факултета, организује простор ван зграде. Организује излете који за циљ имају пошумљавање.

Тим за међународну сарадњу, бави се повезивањем Парламента Факултета са другим Факултетима медицинске групације у региону и у свету. Организује посете студентских представника нашег Факултета, другим Факултетима. Размењује искуства са применом болоњске декларације са сродним Факултетима ван земље. Укључен је у промоцију одлазне мобилности студената ван земље. Организује праксе за наше студенте ван земље.

Члан 15.

Координатор тима може бити само члан Парламента. У изузетним случајевима Парламент може донети одлуку да Координатор тима буде и студент Факултета који није члан Парламента.

Члан тима може бити сваки студент Факултета. Студент може бити члан више

тимова, а Координатор само једног.

Састав тима Председништву парламента предлаже Координатор тима. Тим, поред Координатора, може имати још најмање два члана. Кординатор и чланови тима, су дужни да бар два пута у току оба семестра одрже састанак са Председништвом Парламента.

Уз сагласност Председништва, Кординатор тима, може предложити особу која је заменик Кординатора тима.

Правилници о раду тимова

Члан 16.

Тим може Парламенту предложити Правилник о ближем функционисању, уређењу и раду самог тима. Парламент усваја на седници дати Правилник. Правилник о раду тимова Парламента мора бити у складу са Правилником о раду Парламента и са вишим правним актима.

Члан 17.

Координатор тима, је дужан да за сваку школску годину поднесе писани извештај Парламенту о активностима тима.

Секције парламента

Члан 18.

Парламент доноси одлуку о формирању секције на иницијативу најмање 20 студената Факултета. Иницијатива за формирање секције подноси се Парламенту у писаној форми и мора да садржи дефинисане циљеве организовања, као и предлог координатора секције.

Све секције Парламента, основане у складу са старим Правилником, настављају да функционишу по новом Пословнику.

Члан 19.

Рад секција ближе се уређује Правилником о раду.

Правилник о раду доноси надлежни орган управљања секције и прослеђује га Парламенту на разматрање.

Парламент доноси одлуку о верификацији Правилника или га може вратити секцији на дораду.

Члан 20.

Парламент доноси одлуку о престанку рада секције на иницијативу најмање једне трећине (1/3) тренутних чланова те секције.

Парламент може покренути поступак за укидање секције и у случају да:

- 1.секција престане да остварује значајан ниво активности;
- 2.секција својим активностима нарушава углед Студентског парламента.

Радне групе Парламента

Члан 21.

Сходно члану 12. овог Пословника, Парламент доноси одлуку о оснивању радне групе, посебно када се ради о проблемима у настави везаним за одређену годину.

Чланови радне групе могу бити сви студенти Факултета. Радна група је дужна да

води записнике са одржаних састанака.

IV НАДЛЕЖНОСТИ ПАРЛАМЕНТА

Члан 22.

Парламент:

1. бира и разрешава дужности Председника Парламента, заменика Председника Парламента и Генералног секретара;
2. оснива тимове и друга тела која се баве појединим пословима из надлежности Парламента;
3. бира и разрешава дужности представнике студената у органима и телима Факултета;
доноси план и програм активности Парламента;
4. разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
5. координира и контролише програм ваннаставних активности студената;
6. учествује у поступку самовредновања Факултета;
7. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
8. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Факултета;
9. стара се о раду факултетских центара за информисање, за развој каријере студената и за студентско организовање, заједно с другим органима Факултета;
10. доноси свој Пословник о раду и друге опште акте, међу којима су и Правилници о раду тимова
11. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Парламента;
12. усваја извештај о раду који подноси председник Парламента;
13. располаже средствима и ресурсима датим на коришћење студентима и студентским организацијама;
14. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

V ИЗБОРИ ЗА СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 23.

Изборе расписује председник Парламента најкасније 15 дана пред изборе, а по одржаном састанку Изборне комисије. У случају спречености Председника Парламента, изборе расписује Студент продекан.

Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се сваке друге године у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова Студентског парламента Универзитета.

Изборе за Студентски парламент Универзитета у Београду, расписује председник СПУБ-а, а Председник парламента само дефинише датум, место и време одржавања ових избора.

Изборна комисија

Члан 24.

Изборе за Студентски парламент Факултета спроводи **Изборна комисија**. Комисију чине професор кога именује Парламент на предлог Председника Парламента, Председник Парламента, Студент продекан, Генерални секретар Парламента и заменик Председника Парламента.

Чланови Изборне комисије из реда студената, могу у случају личног захтева бити замењени за другог члана Парламента, а на предлог студента који је упутио захтев.

Парламент усваја састав Изборне комисије.

Члан 25.

Надлежности комисије су:

1. регуларност избора,
2. припрема гласачких листића,
3. пребројавање гласова по окончању гласања,
4. припрема списка студената који имају право гласа
5. објављивање резултата избора најкасније 3 дана након избора,
6. вођење записника који потписују сви чланови Комисије.

Бирачки одбор

Члан 26.

Изборе за делегата у СПУБ спроводи **Бирачки одбор** чији мандат верификује Студентски парламент на предлог Председника парламента. Чланови Бирачког одбора и Изборне комисије су по правилу исти.

Право гласања

Члан 27.

Право гласа имају сви студенти факултета уписани у школској години у којој се врши избор.

На изборима студент гласа за:

1. представника године, чији мандат почиње у наредној школској години и траје две године
2. листу кандидата и
3. делегата или делегате у СПУБ-у

Изузетно од става 2. овог члана, студенти уписани на пету годину студија и студенти у статусу продужене завршне године, односно они који су све предмете први пут одслушали, гласају само за листу кандидата и делегата, или делегате, у СПУБ.

Члан 28.

Глас се непосредно тајним гласањем заокруживањем редног броја испред имена кандидата, односно листе. Приликом гласања за делегата, или делегате у СПУБ, заокружује се онај број имена кандидата колико се те године представника делегира у СПУБ.

Сматраће се неважећим сваки изборни листић који није попуњен на овакав начин или није попуњен уопште.

Сваки студент приликом гласања мора показати члановима Изборне комисије

односно Бирачког одбора индекс, студентску картицу или било који други документ који доказује да је исти студент Факултета.

Кандидовање на изборима за делегата и представника године

Члан 29.

Кандидатуру за представника године и делегата у Студентском парламенту Универзитета може поднети сваки студент Фармацеутског факултета. Ближе услове за изборе за делегата дефинише СПУБ, односно Изборна комисија Универзитета у Београду.

Студент не може бити представник исте године више од једанпут.

Уколико студент који је изабран за представника године, са почетком мандата у октобру исте године, не оствари довољан број ЕСПБ бодова док му траје мандат, како би уписао наредну годину или године, Парламент усваја да он не може обављати функцију представника године. У том случају изабрани кандидат, може остати члан Парламента, а Парламент из редова чланова бира вршиоца дужности представника године.

Уколико студент из претходног става поднесе оставку на чланство у Парламенту, Парламент расписује изборе за члана Парламента са те године.

Кандидовање изборне листе

Члан 30.

Изборне листе са именима 15 кандидата могу подносити студентске организације Факултета, као и групе студената. Свака листа мора садржати најмање 7 студената са смера магистар фармације, као и најмање 3 студента са смера магистар фармације – медицински биохемичар.

Листа се подноси уз потпис најмање 250 студената Факултета.

Један студент може својим потписом подржати само једну изборну листу.

Изборна листа мора имати носиоца листе, име листе и списак кандидата са њиховим личним подацима (име и презиме, број индекса, смер и година студија, телефон и потпис). Сви студенти са листе дужни су да доставе уверење које потврђује да су редовни студенти Факултета.

Сваки кандидат је дужан да поднесе писано овлашћење носиоцу листе да буде члан листе.

Члан 31.

Кандидатуре за представника године, делегата у Студентском парламенту Универзитета и листе се подnose Изборној комисији, односно Бирачком одбору, најкасније 7 дана пред изборе.

Кандидатура за представника године треба да садржи име и презиме студента, број индекса, број ЕСПБ поена који је освојио, смер, број телефона као и кратко образложење о разлозима зашто се кандидује. Сви кандидати дужни су да доставе уверење које потврђује да су редовни студенти Факултета.

Изборна комисија је дужна да у року од 24 сата од истека рока за подношење пријава објави листе кандидата чије су пријаве прихваћене.

Изабрани чланови

Члан 32.

Изборна комисија и Бирачки одбор које је изабрао Парламент су дужни да одреде датум, место и време одржавања избора, као и да дефинишу рок за пријаву на изборе. Избори морају трајати најмање 6 сати.

Изабрани су кандидати и делегат, односно делегати, са највећим бројем гласова.

Број мандата које добија изборна листа одређује се пропорционалним системом, при чему изборне листе за које је гласало мање од 15% студената изашлих на изборе не добијају мандате.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, за њих се гласа на поновљеним изборима у року од 7 дана.

Мандат чланова

Члан 33.

Мандат чланова Парламента траје две године и почиње у октобру месецу.

Мандат члана Парламента престаје пре истека времена на које је изабран престанком статуса студента, на лични захтев или разрешењем, по поступку предвиђеним овим Пословником.

У случају да је члану Парламента, изабраном са изборне листе, престао мандат пре истека времена на које је биран, носилац изборне листе (изборна листа) именује новог члана Парламента са изборне листе. Уколико то није могуће, примењују се одредбе сходно члану 6. став 2 овог Пословника.

Конкурс за чланове парламента уписане по афирмативним мерама

Члан 34.

Избори за представнике студената уписаних по афирмативним мерама, сходно члану 6. став 4 овог Пословника, врше се по конкурсу који се расписује заједно са изборима за Парламент.

Кандидат мора да испуни следеће услове:

- да је уписан у текућу школску годину;
- да је студент уписан по афирмативним мерама;
- да има писмо препоруке од релевантне организације
- да је предао уредну конкурсну документацију.

Пристигле пријаве за конкурс разматра Изборна комисија из члана 24. овог Пословника.

VI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ПАРЛАМЕНТА

Члан 35.

Сваки члан има право да активно учествује у раду Парламента, покрене иницијативе и да даје предлоге, као и да буде потпуно и правовремено информисан о активностима Парламента и његових радних тела.

Чланови Парламента дужни су да активно учествују у раду Парламента, као и да поштују одредбе овог Пословника и одлуке које доноси Парламент. Чланови Парламента дужни су да присуствују седницама и да се за њих припремају.

Уколико члан Парламента неоправдано изостане више од три пута са седница Парламента, или са две узастопне седнице, Парламент може покренути поступак

разрешења. У случају да већина од укупног броја чланова Парламента усвоји разрешење, дати студент се разрешава чланства у Парламенту

VII НАЧИН РАДА ПАРЛАМЕНТА

Конститутивна седница

Члан 36.

Студентски парламент је конституисан даном одржавања конститутивне седнице када се врши верификација мандата чланова Парламента.

Мандати се верификују изабраним представницима године. Мандати се верификују члановима листе, односно листа и то на предлог носиоца листе, односно носилаца листа, а у складу са бројем мандата који је листа односно листе добила.

Конститутивној седници, присуствује Председник Изборне комисије из реда професора, који врши верификацију чланова Парламента. Носиоци листе су дужни да изборној комисији у писаној форми најкасније 1 сат пред почетак седнице доставе списак студената чији мандати ће бити верификовани.

Члан 37.

Парламент ради у седницама са утврђеним дневним редом, који усваја Парламент и који се не може мењати до краја седнице. Дневни ред се усваја на почетку сваке седнице, тек пошто је установљен кворум за рад.

Редовне и ванредне седнице

Члан 38.

Седнице Парламента могу бити редовне и ванредне.

Редовне седнице одржавају се најмање шест пута током школске године и сазива их Председник Парламента. Уколико је он спречен, седницу сазива Студент продекан.

Председник Парламента, односно Студент продекан сазива седницу најмање три дана пре одржавања седнице. Председник Парламента, односно Студент продекан електронски обавештавају чланове Парламента о термину седнице, као и о предложеном дневном реду.

Предлог за измењен дневни ред може поднети сваки члан Парламента, Студент продекан, сваки орган или тело Факултета, најкасније један сат пре почетка седнице.

Изузетно, када то ванредне околности захтевају Председник, односно Студент продекан, позив могу упутити и касније уз обавезно обавештавање путем телефона.

Члан 39.

Ванредне седнице Парламента одржавају се на предлог једне трећине од укупног броја чланова Парламента, уз образложење. Образложење мора бити достављено у архиву Факултета, потписано од стране трећине чланова, као и достављено Председнику електронски. Образложење мора садржати и предложени дневни ред, међу којим се не сме наћи разрешење Председника, заменика Председника, као ни покретање поступка за разрешење Студента продекана које је такође дефинисано овим Правилником.

Председник је дужан да у року од 24 сата закаже хитну седницу и то у периоду од 3 дана од сазивања.

Уколико Председник то не уради, а не овласти Студента продекана да уради

исто, седница се одржава за 3 дана од тренутка када је Председнику истекао рок да закаже седницу.

Кворум за рад на седници

Члан 40.

Седницом руководи Председник, а у његовом одсуству Студент продекан. Председавајући констатује кворум за рад уколико је присутно више од половине од укупног броја чланова Парламента.

Уколико не постоји кворум за рад, Председник може донети одлуку да се седница одлаже за најдуже 1 сат . Уколико ни тада нема потребног кворума, Председништво одлучује о хитним питањима.

Одлуке парламента

Члан 41.

Одлуке Парламента се доносе простом већином уколико овим Пословником није другачије одређено. Одлуке Студентског парламента важе од тренутка доношења, уколико самом одлуком није другачије регулисано.

Одлуке Студентског парламента не могу имати ретроактивно дејство.

Гласање је по правилу јавно, подизањем руке, осим ако Парламент, на предлог неког од чланова, не одлучи да гласање буде тајно већином гласова од укупног броја чланова. У том случају Председник предлаже комисију која ће спровести тајно гласање.

Јавно и тајно гласање

Члан 42.

Студентски парламент одлучује јавним гласањем: подизањем руку. Ако се гласа јавно, чланови Студентског парламента се прво изјашњавају – ко је за предлог, затим – ко је против предлога, и на крају – ко се уздржава од гласања.

Сваки члан при гласању о неком предлогу може подићи руку само једном у току истог гласања.

Након обављеног гласања, председавајући закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Члан 43.

Студентски парламент одлучује тајним гласањем, кад је то предвиђено овим Пословником или посебном одлуком Студентског парламента.

Тајно се гласа употребом гласачких листића. Ако се гласа тајно штампа се онолико гласачких листића, колико Студентски парламент има чланова.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје. За свако поновљено гласање, штампају се нови гласачки листићи.

Тајним гласањем руководи председавајући, коме у раду помажу још два члана Студентског парламента (у даљем тексту: комисија за гласање).

Комисија за гласање задужена је за штампање гласачких листића. Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељење „за“ и „против“. На дну гласачког листића, реч „за“ је на левој, а реч „против“ на десној страни. Члан Студентског парламента гласа тако што заокружује реч „за“ или реч „против“.

Пошто је гласање завршено, комисија за гласање утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Језик и писмо на седници

Члан 44.

На седницама Студентског парламента у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан има право да на седницама Студентског парламента говори и да писане документе у раду Студентског парламента, предвиђене овим Пословником, подноси на свом матерњем језику.

Члан који има намеру да се у раду Студентског парламента служи матерњим језиком у смислу става 2. овог члана, било стално, било у одређеном случају, дужан је да о томе обавести Председника Студентског парламента, како би се обезбедило превођење његовог усменог излагања или докумената које је поднео, на српски језик.

Студентски парламент може ускратити право, у смислу става 2. овог члана, члану ако не постоје техничке могућности за остваривање тог права.

Вођење седнице

Члан 45.

За сваку тачку дневног реда, појединачно, отвара се дискусија. Реч за дискусију даје председавајући. По отварању дискусије сваке тачке дневног реда седнице Студентског парламента, право да говоре по следећем реду имају:

- предлагач тачке дневног реда,
- Председник Студентског парламента, ако није предлагач тачке дневног реда,
- Студент продекан, ако није предлагач тачке дневног реда,
- чланови Студентског парламента редом којим се јављају за реч Председнику Студентског парламента

Члан 46.

Учешће у дискусији може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.

Процедурална интервенција има предност у односу на садржинску, па председавајући прво даје реч члану Студентског парламента који покреће процедурално питање.

Члан 47.

Нико не може да говори на седници Студентског парламента, пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председавајући у случајевима који су предвиђени овим Пословником.

За време говора учесника у дискусији није дозвољено добацивање, односно ометање говорника на други начин као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

Члан 48.

Чланови Студентског парламента и други учесници у раду Студентског парламента дужни су да поштују достојанство Студентског парламента, Универзитета у Београду и целе академске заједнице.

Чланови Студентског парламента дужни су да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватан живот других лица.

Члан 49.

Председавајући прекида рад Студентског парламента када утврди недостатак кворума на седници или ако то Студентски парламент закључи.

Председавајући може одредити паузу у раду Студентског парламента ако је то потребно.

Председавајући обавештава чланове Студентског парламента о наставку седнице.

Наставак седнице мора бити одржан у року од највише седам дана

Одржавање реда на седници

Члан 50.

О реду на седници Студентског парламента стара се председавајући. Због повреде реда на седници, председавајући може да изрекне мере: опомену, одузимање речи или удаљавање са седнице.

Члан 51.

Опомена се изриче учеснику дискусије:

- 1) који говори пре него што је затражио и добио реч;
- 2) ако прекида говорника у излагању или додацује, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
- 3) ако прекорачи време за дискусију, или понавља тезе које је већ изнео, или се удаљио од теме;
- 4) ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица;
- 5) ако употребљава увредљиве изразе или вређа и омаловажава саговорнике;
- 6) ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама Пословника.

Члан 52.

Мера одузимања речи изриче се учеснику дискусије коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду Пословника.

Говорник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да, без поговора, престане са излагањем.

Члан 53.

Мера удаљавања са седнице изриче се учеснику дискусије који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председавајућег о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљавања са седнице може се изрећи учеснику дискусије и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Председник Студентског парламента покреће дисциплински поступак пред надлежном Дисциплинском комисијом против лица из става 1. и 2. овог члана.

Учесник дискусије коме је изречена мера удаљења са седница дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Члан 54.

Ако председавајући не може редовним мерама да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Мере опомене, одузимања речи и удаљавања са седнице примењују се за седницу на којој су изречене.

Записник са седнице

Члан 55.

О раду на седници Студентског парламента води се записник. Записник садржи: редни број седнице, датум, време и место одржавања седнице, усвојени дневни ред, имена присутних чланова, имена присутних лица која су позвана да учествују у раду, имена одсутних чланова који су оправдали свој изостанак, имена одсутних чланова који нису оправдали свој изостанак, сажетке питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, текст усвојених одлука, закључака и препорука по тачкама дневног реда, изречене мере и потписе председавајућег седницом и записничара.

Битни делови изјаве члана, који је на седници Студентског парламента издвојио мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

Секретар Студентског парламента, односно записничар, дужан је да по завршетку седнице састави записник о одржаној седници.

Усвојени записници са седница Студентског парламента са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Студентског парламента у папирној и електронској форми и о томе се стара секретар Студентског парламента.

VIII ПРЕДСЕДНИК, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА И ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР ПАРЛАМЕНТА

Председник парламента

Члан 56.

Председник Парламента бира се на конститутивној седници Парламента из реда његових чланова.

Кандидата за Председника Студентског парламента може предложити најмање пет чланова Студентског парламента.

Члан Студентског парламента може учествовати у предлагању само једног кандидата. Предлог кандидата за Председника подноси се председавајућем, у писаном облику. Предлог садржи име и презиме кандидата, као и потписе чланова Студентског парламента који подржавају кандидатуру.

Након прикупљања свих предлога, председавајући саставља коначну листу кандидата за Председника Студентског парламента и то по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 57.

За Председника Парламента гласа се по правилу јавно, прозивком.

Одлуку о избору доноси већина од укупног броја чланова Парламента.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља. Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио предвиђену већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број

гласова. Ако ни у другом кругу Председник није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 55.

Председник Парламента:

1. организује, сазива и руководи седницама Парламента и Председништва,
2. представља Парламент на Факултету и ван њега,
3. расписује изборе за Парламент,
4. предлаже Координаторе тимова,
5. подноси извештај о раду Парламента,
6. именује Генералног секретара из редова чланова Парламента,
7. обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета, Факултета и овим Пословником

Престанак функције Председника парламента

Члан 56.

Председнику Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата члана Студентског парламента.

У случају подношења оставке, Председнику Студентског парламента престаје функција даном одржања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Студентског парламента, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Престанак функције Председника констатује Студентски парламент.

Члан 57.

Студентски парламент може разрешити дужности Председника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, већином гласова од укупног броја чланова.

Председник Студентског парламента може бити разрешен мандата ако:

- прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- не испуњава дужности Председника, односно заменика Председника;
- крши одредбе Статута Универзитета, Факултета, овог Пословника и општих аката Студентског парламента;
- злоупотреби положај Председника, односно заменика Председника.

Иницијативу за разрешење Председника Студентског парламента може покренути сам Председник или најмање једна половина (1/2) чланова Студентског парламента, подношењем писменог захтева и обавештавањем Председника електронским путем.

Захтев из става 3. овог члана мора садржати и одговарајуће детаљно образложење заједно са датумом, временом и местом одржавања седнице.

Гласање о разрешењу Председника Студентског парламента обавља се на наредној седници Студентског парламента, која мора бити одржана најраније пет радних дана, а најкасније у року од седам радних дана од дана подношења иницијативе. Седницом председава заменик Председника, Студент продекан или носилац иницијативе.

Ако Студентски парламент не донесе одлуку о разрешењу Председника, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у року од најмање три месеца.

Члан 58.

У случају престанка функције Председника Студентског парламента пре истека

времена на које је биран, Студентски парламент ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора Председника Студентског парламента, у складу са одредбама овог Пословника.

Ако је Председнику Студентског парламента престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност Председника Студентског парламента, до избора новог Председника, врши заменик Председника Студентског парламента.

Заменик Председника парламента

Члан 59.

Кандидата за заменика Председника предлаже Председник Студентског парламента и/или најмање пет других чланова Парламента. Уколико предлог поднесе чланови Парламента, предлог се предаје Председнику у писаној форми.

Гласање за заменика је по правилу јавно, подизањем руке.

Заменик Председника Студентског парламента је изабран ако је добио већину гласова од укупног броја чланова.

Члан 60.

Заменик Председника Студентског парламента помаже Председнику Студентског парламента у вршењу послова из његовог делокруга. Председника Студентског парламента, у случају привремене спречености, замењује заменик Председника Студентског парламента.

Члан 61.

Заменик Председника Студентског парламента Универзитета:

- 1) организује и води послове у одређеним областима за које га Председник овласти;
- 2) учествује у раду Председништва Студентског парламента;
- 3) замењује Председника у његовом одсуству.

Члан 62.

Заменику Председника Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је биран: оставком, разрешењем или престанком мандата члана Студентског парламента, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције Председника Студентског парламента чланом 42., 43. и 44. овог Пословника.

У случају престанка функције заменика Председника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, избор заменика Председника врши се по поступку и на начин предвиђен за избор заменика Председника Студентског парламента.

Генерални секретар

Члан 63.

Генералног секретара Студентског парламента именује Председник Студентског парламента из реда чланова Парламента.

Члан 64.

Генерални секретар Студентског парламента:

- 1) помаже Председнику Студентског парламента у припреми и вођењу седница;
- 2) учествује у раду Студентског парламента и Председништва;
- 3) води записник на седницама Студентског парламента и Председништва;

- 4) стара се о архиви Студентског парламента и о студентској просторији;
- 5) врши друге послове одређене овим Пословником одлуком Председника.

Члан 65.

Генералног секретара Студентског парламента именује Председник Студентског парламента из реда чланова Парламента. Његова функција престаје конституисањем новоизабраног Студентског парламента, при чему он врши своје задатке до именованја новог Генералног секретара.

За свој рад Генерални секретар је одговоран Председнику Студентског парламента.

Члан 66.

Генералном секретару Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је именован: оставком или разрешењем, при чему он врши своје задатке до именованја новог Генералног секретара.

IX СТУДЕНТ ПРОДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Услови за конкурс

Члан 67.

Конкурс за Студента продекана расписује Парламент по конституисању и одређује изборну комисију. Изборну комисију чине један професор на предлог Председника Парламента и 4 студента која изабере Парламент.

Кандидатуру за Студента продекана може поднети било који студент факултета који испуњава следеће услове:

- да је најмање два пута биран за члана Студентског парламента ;
- да је обављао једну од функција: Председник, заменик Председника или Генерални секретар Парламента, био Координатор тима Парламента
- да је у току досадашњег студирања остварио најмање просечну оцену 8,5

Кандидат за Студента продекана не може бити студент који је прекршио Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

Изборна комисија је дужна да по завршетку пријаве у року од 24 сата објави ко је пријављен кандидат или кандидати.

На првој наредној седници Парламента, доноси се одлука о предлогу за Студента продекана, већином од укупног броја чланова. Студентски парламент предлаже Савету Факултета кандидата за Студента продекана.

Мандат и поступак разрешења Студента продекана

Члан 68.

Мандат Студента продекана траје две године, без могућности поновног избора.

Поступак разрешења Студента продекана пре истека мандата покреће Студентски парламент Факултета по истој процедури као и за Председника Парламента или ако се за то изјасни трећина укупног броја студената. Предлог о разрешењу се упућује Савету, који се о овоме изјашњава тајним гласањем.

Надлежности студента продекана

Члан 69.

Надлежности Студента продекана су:

1. представља студенте у деканском колегијуму,
2. учествује у раду Парламента без обзира да ли је члан, као и Председништва Парламента
3. информише студенте о свим одлукама и питањима од значаја,
4. у сарадњи са студентима прикупља информације везане за студенте и студије, те о томе информише одговорна лица и органе Факултета,
5. координира рад студентских организација на Факултету,
6. заступа интересе студената на Факултету и ван њега
7. обавља дужности представника прве године, оба студијска програма,
8. предлаже мере за унапређење студентског стандарда
9. учествује у раду Савета, без права одлучивања
10. учествује у раду Наставно-научног већа

X ПРЕДСТАВНИК ГОДИНЕ

Члан 70.

Представник године бира се и разрешава у складу са овим Пословником.

Представник године:

- 1) је члан Парламента по функцији,
- 2) обавештава чланове Парламента о проблемима на години,
- 3) члан је већа година и кроз комуникацију са председницима Већа година, те са продеканом за наставу учествује у побољшању квалитета и ефикасности студија,
- 4) учествује у заказивању термина испита,
- 5) пише молбе за алтернативни рок и предрок за предмете из године за коју је представник,
- 6) помаже Тиму за наставу и реформу у прављењу плана рада,
- 7) кроз разговор са професорима, може представљати студенте за било које питање везано за текућу годину.

XI ДЕЛЕГИРАЊЕ СТУДЕНАТА У ТЕЛА И ОРГАНЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 71.

Студентски парламент делегира четири студента, који заступају интересе студената у Савет Факултета. Студенти делегирани у Савет Факултета дужни су да присуствују седницама Савета. У случају три изостанка, Парламент може покренути поступак разрешења и избора нових чланова.

Члан 72.

Студентски парламент делегира студенте, које изгласава Наставно-научно веће у Комисију за наставу - пет студената, Комисију за квалитет - један студент, Комисију за дисциплинску одговорност студената - један члан и један заменик члана, Комисију за реевалуацију и анкетање професора - два студента, Комисију за додатне ЕСПБ поене студената - два студента, Комисију за умањење школарине - Студент продекан по функцији и Етичку комисију Факултета – један члан и један заменик члана.

Студенти делегирани у Комисије Факултета дужни су да присуствују седницама Комисија, у случају три изостанка, Парламент може покренути поступак разрешења и избора нових чланова.

Члан 73.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма који не захтевају акредитацију, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова у раду Наставно-научног већа Факултета учествује Студент продекан, као и представници студената које бира Студентски парламент Факултета и тада они улазе у састав укупног броја чланова Већа и то тако да њихов број представља највише 20% од укупног броја чланова Већа.

Студенти последипломских академских студија који нису чланови Већа по другим основама чине најмање једну трећину представника студената из става 1. овог члана. Студенте последипломских студија, сходно овом члану бира Студентски парламент.

XII ФИНАНСИРАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 74.

Студентски парламент управља имовином у складу са законом и наменом за коју су средства прибављена.

Надзор над материјалним и финансијским пословањем обавља се увидом органа управљања Универзитета у финансијски извештај Студентског парламента и у складу са посебним законским прописима.

Финансијски план предлаже Председништво парламента, на основу процена других чланова Парламента, али и других студентских организација и секција на Факултету. Финансијски план садржи Преамбулу и табеларни приказ ставки за које су средства намењена са коначном сумом. Преамбула обавезно садржи: време, датум, место одржавања седнице, орган који је Финансијски план усвојио. У табеларном приказу ставки обавезно се дефинишу средства намењена за финансирање активности и пројеката.

Председник по потреби предлаже ребаланс буџета Парламенту уз образложење.

XIII ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 75.

Седнице Студентског парламента отворене су за јавност, осим ако већина присутних чланова парламента одлучи да седница буде затворена за јавност.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Пословник Студентског парламента усваја се ако за њега гласа више од половине укупног броја чланова Студентског парламента.

Члан 77.

Измене и допуне Пословника врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Измене и допуне Пословника може предложити сваки члан Студентског парламента.

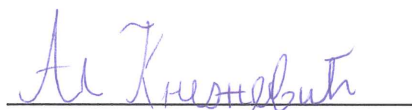
Аутентично тумачење овог Пословника и свих одлука Студентског парламента даје Студентски парламент.

Члан 78.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Правилник Студентског парламента Фармацеутског факултета (донет 6.10.2007. године), као и све измене и допуне овог Правилника.

У Београду,
24.2.2020. године



Александар Кнежевић

ПРЕДСЕДНИК СТУДЕНТСКОГ
ПАРЛАМЕНТА ФАРМАЦЕУТСКОГ
ФАКУЛТЕТА



Ема Исаковић

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР
СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА
ФАРМАЦЕУТСКОГ ФАКУЛТЕТА

